

事業所による自己評価（放課後等デイサービスガイドライン2023年度実施分）
（事業者に対するアンケート結果）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	計	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	5	0	13	・定員が10名、10名以下の受け入れで運営している。 ・個別対応ができるスペースを確保したい。
	②	職員の配置数は適切であるか	8	2	3	13	・管理者、児童発達管理責任者、児童指導員、保育士が配置されている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	1	0	13	・入り口スロープ、多目的トイレ、車いす用車両が設備されている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	4	1	13	・毎月定例mtgを行っている。それぞれの業務を担当するスタッフが参画している。 ・パートさんも集めたミーティングが出来たらいい。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善を計画しているか	13	0	0	13	・毎年ガイドラインアンケートを実施している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	13	0	0	13	・毎年HPIにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に予定しているか	1	6	6	13	・努力義務の為、第三者評価は行われていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	4	0	13	・不定期で研修が実施されている。 ・以前より研修の機会が少ない。
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	計	改善目標、工夫している点など
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	0	0	13	・アセスメントやモニタリングを定期的に取り、保護者との面談を通じて作成されている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	1	1	13	・アセスメントシート、サポートファイルうらやすを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	13	0	0	13	・毎月mtgを実施、プログラムを立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	13	0	0	13	・スタッフP、季節イベント、外出、運動等様々なプログラムを行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	8	0	13	・平日は決まったプログラムを実施することが多い。休日や長期休暇には季節イベントを行っている。 ・課題をきめ細やかに設定していない。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	1	0	13	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	5	1	13	・日々のルート表、日報にて各自確認を行い、必要な情報は口頭にての確認を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	9	0	13	・打ち合わせは行っていないが、日報やヒヤリハット報告書等書面で情報を共有し振り返りを行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	2	0	13	・ケース記録にて日々の情報を記録、情報共有が必要なことや改善が必要なことについてはヒヤリハット報告書に記入し検討・改善している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	13	0	0	13	・個別支援計画書作成にあたり半年に1回モニタリングを行っている。
		ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	7	6	0	13	・制作、運動、外出などの活動を行っている。調理はコロナの影響もあり、実施ができていない。 ・地域の交流の場を提供する機会がない。
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	計	改善目標、工夫している点など
関係機関や 保護者との 連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	1	0	13	・担当者が参画している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10	2	1	13	・保護者との電話・年間予定表等で共有している。 ・送迎時の対応やトラブル発生時の連絡は行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	7	13	・医療的ケアが必要な児童が利用していない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	6	2	13	・相談員や保護者を通じて、情報共有を行う場合がある。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	10	3	0	13	・相談員を通じて行っている。

関係機関や保護者との連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	10	0	13	・研修を受ける機会は少ない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	5	8	13	・交流する機会は少ない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	10	1	13	・今年度の参加職員は不明
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	2	0	13	・連絡帳、電話、送迎時や面談等で行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	5	5	13	・プログラムとしては行っていない。
	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	計	改善目標、工夫している点など	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	1	0	13	・契約時に行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	6	1	13	・助言・支援できるように努力している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	6	6	13	・保護者会は実施していない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	2	0	13	・苦情やトラブルがあった際はスタッフ→リーダー→管理者と報告して対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	0	1	13	・毎月のプログラムカレンダー、Facebook、HP等。
	35	個人情報に十分注意しているか	11	1	1	13	・個人情報が記入されている書類・用紙等の取り扱いに注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	3	0	13	・利用者さんに合わせた関わりをとっている ・保護者へは送迎時や電話等でお伝えしている。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	4	6	13	・コロナの影響もあり、地域イベントは行っていない。	
	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	計	改善目標、工夫している点など	
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	4	1	13	・各マニュアル策定はされているが、保護者への周知は行っていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	3	1	13	・避難訓練を定期的実施している。 ・防犯の部分では行っていない。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	2	2	13	・入社時に説明や不定期で研修を行っている。 ・研修の機会が少ない。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	2	2	13	・必要に応じて記載されている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	3	3	13	・サポートファイルうらやす、保護者より確認をとった内容でアレルギーを把握している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	0	1	13	・ヒヤリハット報告書を使用している。 ・毎月ヒヤリハットmtgを行い、議事録で共有している。